

## **TERMO DE REFERÊNCIA – Festa do Samba e Resistência Cultural**

**Termo de Fomento 977851**

**PROCESSO DE COMPRA Nº: 001/2026**

**OBJETO: Aquisição de serviços para o projeto FESTA DO SAMBA E RESISTÊNCIA CULTURAL**

### **1. DO OBJETO**

1.1. Contratação dos serviços profissionais para realização de evento e oficinas, com as especificações detalhadas no item 3 deste termo:

- 2 Coordenação de Comunicação
- 3 Coordenação Geral
- 4 Tradução simultânea
- 5 Oficineiro
- 6 Banda/Grupo Local
- 7 Banda/Grupo Nacional
- 8 Palestrantes
- 9 Alimentação
- 10 Registro Videográfico
- 12 Mídias Internet
- 13 Produção Executiva
- 14 Assistente de produção
- 15 Contador
- 16 Edição de imagem
- 17 Legendagem

1.2 Locação dos seguintes equipamentos para evento, com as especificações técnicas detalhadas no item 3 deste termo:

- 1 Locação de espaço
- 2 Locação de palco
- 3 Locação de luz
- 4 Locação de som

---

1.3 A aquisição inclui frete e entrega, conforme exigências deste instrumento.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação se faz necessária para: **Oficinas Culturais de Música, Teatro, Cultura Popular e Audiovisual voltadas para o desenvolvimento de jovens artistas com foco na junção do teatro com o audiovisual.**

2.2. A quantidade solicitada justifica-se de acordo com as Metas 1, 2 e 3 do Plano de Trabalho.

## 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Meta Etapa	Serviço	Especificações	Quantidade
1	1.2	Coordenação de comunicação	Profissional responsável por assessorar a comunicação da instituição com o público, fazendo relações públicas, marketing digital, criando estratégia de comunicação para ser divulgada nas redes sociais. Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	08 meses
2	1.3	Coordenação geral	Responsável por supervisionar e garantir o bom funcionamento das atividades administrativas do projeto. Ela gerencia equipes, processos e recursos, visando otimizar a eficiência e a produtividade do projeto. Profissional responsável contratações de profissionais, pagamentos, controle de presença, contato com outras empresas, cuida da documentação do projeto. Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	10 meses
3	2.1	Tradução simultânea	Os intérpretes atuarão durante as oficinas e apresentações, permitindo que todos os participantes, independentemente de suas capacidades auditivas, possam usufruir plenamente das atividades oferecidas	16 dias
4	2.2	Oficineiro	Profissional necessário para capacitação do público beneficiário. Eles serão responsáveis por ministrar as aulas, acompanhar o desenvolvimento dos participantes e promover um ambiente de aprendizagem colaborativa e inclusiva. Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	64 h/aula
5	2.3	Banda/Grupo local	Banda/ grupo local para apresentações artísticas.	03 unidades
6	2.4	Banda/ Grupo nacional	Banda nacional para apresentação no evento	01 unidade
7	2.5	Palestrantes	Palestrantes especializados trarão conteúdo relevante e de qualidade para os encontros. Esses profissionais compartilharão conhecimentos e experiências, enriquecendo.	06 unidades

			o debate e a troca de ideias entre os participantes. Para as atividades de oficina do projeto, profissional referência em sua área de atuação. Suporte às oficinas com artistas de referência nas suas áreas de ensino do projeto. Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	
8	2.6	Alimentação	Alimentação para equipe técnica do projeto, entre artistas, equipes técnicas, oficinairos, palestrantes, equipe administrativa, segurança e fotógrafo, que trabalharão o dia inteiro no evento.	40 dias
9	2.7	Registro Videográfico	Registro videográfico será feito durante todo o projeto, na composição das oficinas, na organização do festival, nas apresentações musicais e nos debates. Registrará também o público e os profissionais da equipe, produzindo um filme que será usado como divulgação e para prestação de contas.	04 meses
10	2.8	Locação de espaço	Locação de espaço para evento onde caiba o público previsto, de maneira segura e confortável. A sede da instituição apenas tem espaço para a realização das oficinas, sendo que para o evento é necessário um local com porte maior.	01 dia
11	2.9	Locação de palco	PALCO (10 x 07) metros – Palco em estrutura de alumínio treliçada (p30) formato retangular com medida de 10 metros de frente e 07 de profundidade (lateral) mantendo-se a metragem mínima de 70 metros quadrados, piso em praticáveis de perfil de alumínio com madeira de compensado naval de 30mm com altura variável de 0,60 a 2,00 metros em relação ao solo, com forração na cor grafite, pé direito (do solo ao teto) de 7 metros e do piso ao teto de 5 metros, coberto, com fechamento nas laterais e fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT. Dois praticáveis (asas de p,a,) em módulos metálicos contíguos ao palco medindo, aproximadamente, 3m x 2m.	01 dia
12	2.10	Locação de luz	Iluminação – Categoria “A”1) 60 refletores com lâmpada par 64, 2)20 movielights ,3) 04 lasers de 50 watts, 4 )12 Elipsoisal, 5) 02 Máquinas de fumaça, 6) 06 mini brut, 7) 01 mesa digital de 60 canais, 8) fiação, 9) racks, 10) sistema de estrutura tubular metálica ( tipo box) para montagem dos equipamentos.	01 dia
13	2.11	Locação de som	Sonorização – Categoria “A” Sistema FLY P.A.-24 caixas de grave com dois alto falantes de 18” (1.200 watts RMS cada); 24 caixas de médio grave, agudo e médio com dois alto falantes de 12” (1.200watts); RMS cada); 02 processadores tree-way; amplificação compatível como sistema; 01 mesa de 56 canais para microfones, 16 canais Para linha 10 VCA’S, 10 sub grupos	01 dia

			e 10 auxiliares; Compressores e Gates em todos os canais; 02 Equalizadores estéreo de 31 bandas 1/3 de oitava; 05 processadores de efeitos; 01 analisador de espectro de 1/3 de oitavas; 01 comunicação entre P.A. e Monitor; 01 computador PC com programas de ajustes e alinhamento para o sistema; 40 microfones; 20 Direct Box	
14	2.13	Mídia Internet	Mídias sociais para as oficinas e atividades culturais. Responsável pela divulgação do projeto nas redes sociais, gerando engajamento dos alunos nas atividades e o interesse do público local.	08 meses
15	2.14	Produção Executiva	O produtor fará o apoio logístico com as atividades, fornecendo toda a estrutura necessária tanto de compras e logístico, montagem das estruturas finais, manutenção de equipamentos musicais e necessidades das oficinas, confecção do planejamento e execução de todas as tarefas do projeto. Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	10 meses
16	2.15	Assistente de produção	Suporte as oficinas na produção de apostilas, controle de presença, contato com os alunos, preparação do material de aula, entre outras funções, e das atividades culturais, também especialista em linguagem Libras e com experiência para acompanhar portadores de necessidades especiais. Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	06 meses
17	3.1	Contador	Trabalha na garantia que todas as obrigações fiscais e trabalhistas sejam cumpridas, na documentação fiscal, previdenciária e nas informações necessárias a prestação de contas do projeto, cuidando da documentação e comprovação dos gastos. Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	07 meses
18	3.2	Edição de imagem	Suas funções principais envolvem o ajuste técnico (correção de cor, brilho, contraste e exposição), a limpeza visual (remoção de manchas, objetos indesejados ou imperfeições na pele) e a composição (recorte de elementos, troca de fundo e montagens). Em contextos profissionais, como no suporte a oficinas ou eventos, ele garante que as imagens capturadas tenham uma identidade visual coerente e estejam otimizadas para diferentes formatos, como redes sociais, sites ou materiais impressos. Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	08 dias
19	3.3	Legendagem	Recursos de acessibilidade fundamentais: legendas transcrevem diálogos e sons para surdos (LSE). Necessário comprovar 3 anos de experiência na função.	25 unidades

**Obrigatório** exibir currículo, portfólio, amostras ou catálogos para análise de qualidade antes da locação/ contratação final. Pode ser através de fotos (imagens) ou vídeo.

## **4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

- 4.1. Os bens deverão ser entregues no endereço: Rua Barão de São Francisco nº 373 sala 319, Vila Isabel
- 4.2. O prazo de entrega é de 15 (quinze) dias, contados da assinatura do contrato, no dia previsto e comunicado do evento.
- 4.3. O horário de recebimento será em horário comercial, das 09:00h às 17:00h, exceção quando for no dia do evento.

## **5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E ACEITABILIDADE (Critérios de contratação)**

- 5.1. O critério de seleção da proposta será o de menor preço total.
- 5.2. As propostas deverão conter: preço unitário e total, descrição clara, prazo de validade da proposta, CNPJ, dados bancários e frete.
- 5.3. Todos profissionais e serviços deverão ser Pessoa Jurídica.

## **6. PAGAMENTO**

- 6.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a entrega e emissão da Nota Fiscal, mediante conferência dos produtos/serviços.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (FORNECEDOR)**

- 7.1. Entregar os produtos dentro das especificações técnicas exigidas. Exercer as atividades propostas com excelência, cumprindo o Plano de Trabalho.
- 7.2. Substituir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeitos, vícios ou qualidade inferior à amostra.
- 7.3. Garantia mínima: 12 meses.

## **8. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

- 8.1. A fiscalização será realizada por Carlos Alberto Medeiros.

8.2. O recebimento definitivo será realizado após o aceite técnico dos itens.

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Fonte do Recurso)**

9.1. As despesas correrão por conta do projeto: **FESTA DO SAMBA E RESISTÊNCIA CULTURAL – Termo de Fomento 977851**

Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.

**Carlos Alberto Medeiros RESPONSÁVEL**  
**Presidente**